

ОАО «ММЗ ИМЕНИ С.И.ВАВИЛОВА - УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА «БЕЛОМО»

Политика видеонаблюдения в
ОАО «ММЗ имени
С.И.Вавилова - управляющая
компания холдинга «БелОМО»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения (непосредственное осуществление видеонаблюдения с использованием видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования) на территории и в помещениях ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» (далее – Общество)

1.2. Политика разработана на основании Положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 №1135, Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Инструкция) ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», утвержденной приказом генерального директора от 12.03.2012 № 119 «Об утверждении инструкции», других нормативно-правовых актов Республики Беларусь.

1.3. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности, используемой для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных деяний в отношении работников, и иных лиц (посетителей, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, а также арендаторов и их представителей), имущества Общества, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, а также обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения (далее – нестандартные ситуации).

1.4 Видеонаблюдение на территории Общества осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Видеонаблюдение ведется без использования технологий уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.5 В Обществе запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Система видеонаблюдения является открытой, используется для обеспечения безопасности работников, иных лиц и имущества Общества и не может быть использована для сбора информации о конкретном человеке.

2.2. Система видеонаблюдения выполняет следующие задачи:

мониторинг действий работников Общества и иных лиц;

обеспечение антитеррористической защиты работников, иных лиц и помещений Общества, сохранности имущества и ценностей;

пресечение противоправных действий со стороны работников Общества и иных лиц;

повышение эффективности действий при возникновении нестандартных ситуаций и обеспечение объективности расследований (служебных проверок) в случаях их возникновения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Установка системы видеонаблюдения на объектах Общества осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в Главе 1 настоящей Политики. Места расположения видеокамер и их технические характеристики определяются исходя из требований, предусмотренных:

Инструкцией;

локальными правовыми актами, регламентирующими обеспечение (контроль за соблюдением мер) безопасности (производственной, имущественной, физической и т.д.);

приказами Общества.

3.2. Система видеонаблюдения Общества включает в себя ряд устройств: видеорегистраторы, видеокамеры, видеомониторы и др.

3.3. Установка видеокамер в помещениях, где работники Общества не выполняют служебные обязанности (санитарные узлы, бытовые помещения, комнаты приема пищи и др.) запрещается.

3.4. Работники Общества и иные лица информируются о ведущемся видеонаблюдении посредством размещения в зонах размещения видеокамер специальных информационных табличек.

3.5 Работникам Общества запрещено:

осуществлять доступ к настройкам видеокамер, режимам записи видеоизображения и управления периферийными устройствами системы, за исключением уполномоченных работников Общества и представителей сторонних организаций (юридических лиц), в случаях выполнения последними работ на основании договора подряда по техническому обслуживанию (монтаж, демонтаж, настройка и т.д.) систем видеонаблюдения Общества;

загораживать (завешивать, повреждать) камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

3.6. Функции по обеспечению безопасности хранения данных, настройке и изменению параметров системы и её конфигурации, управление параметрами архивирования, учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (назначение прав доступа), осуществляют уполномоченные работники Общества, в соответствии с нормами действующих локальных правовых актов, в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.7 Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по указанию руководства Общества либо начальников отдела охраны и сектора информационной безопасности срок хранения для таких видеозаписей может быть продлен на период проведения соответствующих проверочных мероприятий.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Данные видеонаблюдения являются собственностью Общества и не подлежат передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие подразделения Общества по решению заместителя генерального директора по направлению (решение может быть оформлено резолюцией), а также в государственные органы, на предоставленном последними электронном носителе, только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь на основании их письменного запроса.

4.3. За консультацией по реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, субъект персональных данных может обратиться в сектор информационной безопасности, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты «sib@belomo.by».

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика вступает в действие с момента утверждения.

5.2 Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет.